

实验室公章使用制度

1、公章保存

生命有机磷化学与化学生物学教育部重点实验室(清华大学)

公章由秘书（或行政助理）负责在办公室固定地点保存。

2、公章的用途

实验室的公章主要用于实验室内部成员及学生发表文章、承担科研项目，签订项目协议等方面，不作它用。

3、公章的使用

加盖公章必须有实验室副主任或主任签字，方可予以加盖。

