

实验室主任会议制度

1. 为确保实验室稳定、安全、有条不紊的运行，并节省主任们的宝贵时间，实验室决定根据需要不定期召开主任会议，总结实验室前一段时间的运行情况，解决出现的问题，布置新的工作任务。
2. 每年年底召开实验室全体会议前，召开实验室主任会议，商讨大会的会议内容，全方位对实验室一年来的运行情况进行总结。
3. 对实验室发生的重大事件，如重大项目的联合申请，重要奖项的申报，创新团队的申报，召开学术委员会，参加评估，评审开放基金，以及组织全室成员到郊外召开会议、学生报奖等等，均需召开主任会议进行讨论，制订实施计划及采取措施。

